

MAŽEIKIŲ RAJONO SEDOS KULTŪROS CENTRO SPORTO INSTRUKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Mažeikių rajono Sedos kultūros centro (toliau – Kultūros centras) sporto instruktorius yra darbuotojas, priskiriamas kvalifikuotų darbuotojų grupei (kodas pagal Lietuvos pareigybių klasifikatorių – 342202) dirbantis pagal darbo sutartį.

2. Pareigybės lygis – C.

3. Pareigybės paskirtis – supažindina įvairaus amžiaus žmonių grupes su sportu ir moko juos sportui reikalingų įgūdžių. Veda įvairias mankštas ir pratybas, sportinius žaidimus, organizuoja varžybas, padeda pasiekti fizinio pasirengimo tikslus ir tobulina jų sportinius gebėjimus. Planuoja ir rengia treniruotes.

4. Darbuotojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Kultūros centro direktoriui. Sporto instruktorių priima į pareigas ir atleidžia iš pareigų, sudaro rašytinę darbo sutartį, nustato tarnybinių atlyginimų Kultūros centro direktorius.

I. SPECIALŪS REIKALAVIMAI SPORTO INSTRUKTORIUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1. turėti išsilavinimą ne žemesnį kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

5.2. mokėti planuoti ir organizuoti sportininkų užsiėmimus;

5.3. turėti įgūdžių bendradarbiauti, motyvuoti ir įtikinti žmones;

5.4. išmanyti traumų prevenciją ir gebėti suteikti pirmąją pagalbą;

5.5. išmanyti Lietuvos Respublikos Sporto įstatymą bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius sportinę veiklą;

5.6. mokėti naudotis naujausia literatūra, metodiniais nurodymais;

5.7. žinoti Kultūros centro struktūrą, veiklos sritis, išmanyti kultūrinę veiklą reglamentuojančius teisės aktus, dokumentų rengimo taisyklių pagrindus, sklandžiai, dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

5.8. žinoti kalbos kultūros, bendravimo, bendradarbiavimo, etikos normas, korektiškai elgtis, mokėti planuoti ir organizuoti savo veiklą;

5.9. mokėti naudotis šiuolaikinėmis ryšių, organizacinės technikos priemonėmis, turėti informacinių technologijų žinių ir gebėjimų, pakankamų darbui kompiuteriu profesinėje veikloje vartotojo lygiu, mokėti dirbti su Microsoft Office programiniu paketu;

5.10. turėti įgūdžių vadovauti sporto būreliams;

5.11. gebėti rengti sporto renginius.

II. SPORTO INSTRUKTORIAUS FUNKCIJOS

6. Sporto instruktorius:

6.1. planuoja ir rengia sporto treniruotes;

6.2. konsultuoja dalyvius dėl sveikatingumo ir fizinio pasirengimo;

6.3. ugdo dalyvių pasiekimus ir palaiko motyvaciją;

6.4. prižiūri sportininkų saugumą ir sporto įrangą;

6.5. organizuoja ir teikia sportininkams mokslinę-metodinę, medicininę informacinę pagalbą, moko sportininkus darbštumo, atsakomybės, pasitikėjimo, savarankiškumo, atvirumo, iniciatyvos ir reiklumo sau;

6.6. padeda užtikrinti sportinių užsiėmimų proceso saugumą;

6.7. padeda kontroliuoti, kad sportininkai treniruočių, varžybų bei stovyklų metu nevartotų draudžiamųjų medikamentų ir preparatų (dopingo), narkotinių medžiagų, alkoholio, rūkalų ir kitų sveikatai kenksmingų medžiagų;

6.8. stebi ir analizuoja sportinio ugdymo procesą, rezultatus ir pokyčius;

6.9. rūpinasi sportinio renginio reklama;

6.10. vykdo kitus Kultūros centro direktoriaus pavedimus, neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos įstatymams bei teisės aktams;

6.11. savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, susijusiais su jo atliekamu darbu, Kultūros centro nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, Kultūros centro direktoriaus įsakymais, šiuo pareigybės aprašymu.

IV. ATSAKOMYBĖ

7. Sporto instruktorius atsako:

7.1. už Kultūros centro sportinių renginių vykdymą bei meninį lygį;

7.2. už naujų sporto projektų, kitų renginių atsiradimą ir jų įgyvendinimą;

7.3. už jam patikėtas Kultūros centro materialines vertybes, už tvarkingą techninių priemonių naudojimą, už Kultūros centro turto naudojimą tik su tiesioginiu darbu susijusiems tikslams;

7.5. už Kultūros centro vidaus tvarkos, saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos elektrosaugos, civilinės saugos, sanitarijos reikalavimų laikymąsi;

7.6. už su jo vykdoma veikla susijusių sporto dalyvių saugumą;

7.7. už tvarką savo darbo vietoje;

7.8. už tinkamą šiame pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų ir kitų Kultūros centro direktoriaus pavedimų atlikimą.

8. Už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, už padarytas klaidas, aplaidumą, už teisių viršijimą, už visus Kultūros centro patirtus nuostolius, atsiradusius dėl jo kaltės, sporto instruktoriaus pareigas einantis darbuotojas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Direktorius

Gintautas Griškėnas