

MAŽEIKIŲ RAJONO SEDOS KULTŪROS CENTRO PIRTIES PRIŽIŪRĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Mažeikių rajono Sedos kultūros centro (toliau – Kultūros centras) pirties prižiūrėtojas yra darbuotojas, priskiriamas kvalifikuotų darbuotojų grupei (kodas pagal Lietuvos pareigybių klasifikatorių – 514201) dirbantis pagal darbo sutartį.

2. Pareigybės lygis - C

3. Pareigybės paskirtis – prižiūrėti pirties vietos higieną, švarą ir tvarką kultūros centro pirties patalpose.

4. Darbuotojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Kultūros centro direktoriui. Pirties prižiūrėtoją priima į pareigas ir atleidžia iš pareigų, sudaro rašytinę darbo sutartį, nustato tarnybinį atlyginimą Kultūros centro direktorius.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PIRTIES PRIŽIŪRĖTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

5.2. turėti privalomojo sveikatos patikros pažymą;

5.3. turėti sveikatos žinių (privalomųjų higienos įgūdžių) atestavimo pažymėjimą;

5.4. turėti sveikatos žinių (pirmosios pagalbos) atestavimo pažymėjimą;

5.5. žinoti naudojimosi elektros įrankiais saugios eksploatacijos instrukciją;

5.6. žinoti chemines valymo priemones, jų sudėti, savybes ir naudojimo taisykles;

5.7. žinoti kovos su parazitais ir kenkėjais priemones;

5.8. žinoti darbo tvarkos taisykles ir vadovautis jomis;

5.9. žinoti bendravimo psichologijos, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus;

5.10. mokėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;

5.11. žinoti patalpų valymo būdus ir inventorių;

5.12. turėti kūriko atestacijos pažymėjimą;

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PIRTIES PRIŽIŪRĖTOJO FUNKCIJOS

6. Pirties prižiūrėtojas:

6.1. tvarkingai valo ir prižiūri jam priskirtas patalpas (valo grindis, sienas, langus, dulkes nuo baldų, palangių, kito inventoriaus, prižiūri patalpose esančias gėles ir kt.);

6.2. prižiūri ir tausoja darbo inventorių ir sandėliuoja jį nustatytoje pagalbinėje patalpoje, ekonomiškai naudoja medžiagas, valymo priemones;

6.3. dirba tik su techniškai tvarkingais elektros ir kitais mechanizuotais valymo prietaisais;

6.4. šluosto dulkes nuo palangių, drabužių spintelių, stalų, kėdžių ir kito inventoriaus;

6.5. dezinfekuoja pirties suolus;

6.6. vykdo kitus Kultūros centro direktoriaus pavedimus, neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos įstatymams bei teisės aktams;

6.7. dalyvauja bendrai organizuojamuose Kultūros centro patalpų valymo darbuose, padeda rengiant kitus įvairius Kultūros centro meninius-techninius projektus, gaminant jų rekvizitus bei paruošiant patalpas jų vykdymui;

- 6.8. pastebėjus vandentiekio, elektros ir kitus gedimus nedelsiant apie tai praneša direktoriui;
- 6.9. valymui naudoja pagal instrukcijas priskirtas chemines priemones, valiklius;
- 6.10. prižiūri sanitarinių mazgų techninę būklę;
- 6.11. užtikrina Kultūros centro materialinių vertybių saugumą, elektros energijos racionalų naudojimą;
- 6.13. laikosi higienos ir darbo saugos standartų ir taisyklių;
- 6.14. kiekvieną dieną į numatytas vietas išneša šiukšles iš šiukšliadėžių, dezinfekuoja prausimuisi vones, unitazus ir kriaukles bei kitus sanitarinius mazgus.

IV. ATSAKOMYBĖ

- 7. Pirties prižiūrėtojo pareigas einantis darbuotojas atsako:
 - 7.1. už pirties vietos higieną, švarą ir tvarką kultūros centro pirties patalpose;
 - 7.2. už jam patikėtas Kultūros centro materialines vertybes, už tinkamą elektros ir kitų mechanizuotų valymo prietaisų, darbo inventoriaus bei valymo priemonių naudojimą už Kultūros centro turto naudojimą tik su tiesioginiu darbu susijusiems tikslams;
 - 7.3. už Kultūros centro materialinių vertybių saugumą, už ekonomišką elektros energijos naudojimą;
 - 7.4. už Kultūros centro vidaus tvarkos, saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės, civilinės saugos, elektrosaugos, sanitarijos reikalavimų laikymąsi, cheminių valymo, plovimo ir dezinfekcijos priemonių saugų naudojimą;
 - 7.5. už teisingą savo darbo laiko naudojimą;
 - 7.6. už tinkamą šiame pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų ir kitų Kultūros centro direktoriaus pavedimų atlikimą.
- 8. Už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, už padarytas klaidas, aplaidumą, už teisių viršijimą, už visus Kultūros centro patirtus nuostolius, atsiradusius dėl jo kaltės, pirties prižiūrėtojo pareigas einantis darbuotojas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Direktorius

Gintautas Griškėnas