

MAŽEIKIŲ RAJONO SEDOS KULTŪROS CENTRO MENO KOLEKTYVO VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Mažeikių rajono Sedos kultūros centro (toliau – Kultūros centras) meno kolektyvo vadovas yra specialistų grupės darbuotojas (kodas pagal Lietuvos pareigybių klasifikatorių – (265914) dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės paskirtis – Kultūros centro meno kolektyvo vadovo pareigybė reikalinga ugdyti saviveiklininkų meninę saviraišką ir kūrybiškai su jais dirbti, užtikrinant kokybišką kultūrinių paslaugų teikimą.
4. Darbuotojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Kultūros centro direktoriui. Meno kolektyvo vadovą priima į pareigas ir atleidžia iš pareigų, sudaro rašytinę darbo sutartį, nustato tarnybinių atlyginimą Kultūros centro direktorius.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MENO KOLEKTYVO VADOVUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus.
 - 5.1. turėti išsilavinimą, ne žemesnį kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 m., ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų (meno, humanitarinių ar socialinių mokslų studijų krypties);
 - 5.2. turėti pedagoginių įgūdžių, mokėti suburti meno kolektyvą ir jam vadovauti;
 - 5.3. mokėti rengti, vykdyti kultūrinius, meninius projektus ir jiems vadovauti;
 - 5.4. žinoti kalbos kultūros, bendravimo, bendradarbiavimo, etikos normas, korektiškai elgtis, gebėti bendrauti, mokėti planuoti ir organizuoti savo veiklą;
 - 5.5. žinoti Kultūros centro struktūrą, veiklos sritis, išmanyti kultūrinę veiklą reglamentuojančius teisės aktus, dokumentų rengimo taisyklių pagrindus, sklandžiai dėstyti mintis raštu žodžiu;
 - 5.6. turėti įgūdžių vadovauti meno mėgėjų kolektyvams;
 - 5.7. mokėti naudotis šiuolaikinėmis ryšių, organizacinės technikos priemonėmis, turėti informacinių technologijų žinių ir gebėjimų, pakankamų darbui kompiuteriu profesinėje veikloje vartotojo lygiu, mokėti dirbti su Microsoft Office programiniu paketu;
 - 5.8. mokėti strategiškai planuoti, organizuoti savo veiklą.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MENO KOLEKTYVO VADOVO FUNKCIJOS

6. Meno kolektyvo vadovas:
 - 6.1. dirba organizacinę, kūrybinę, meninę darbą, organizuoja ir planuoja vadovaujamo meno kolektyvo veiklą (koncertus, koncertines keliones ir kt.);
 - 6.2. viešai atlieka dramos, muzikinius ar kt. kūrinius;
 - 6.3. kasmet su meno kolektyvu paruošia naują meninę programą ir ją pristato visuomenei;

6.4. rūpinasi, kad meno kolektyvas dalyvautų Kultūros centro vykdomuose projektuose, organizuojamuose renginiuose, koncertuose;

6.5. rūpinasi Kolektyvo integravimusi į įvairius rajoninius, regioninius, respublikinius ir tarptautinius projektus;

6.6. dalyvauja tautinių, kalendorinių, valstybinių švenčių rengime ir rengia šioms progoms temines programas;

6.7. renka ir ruošia kolektyvui repertuarą;

6.8. rūpinasi savo darbo vietos, repeticijų auditorijų tvarka, saugo ir tausoja jam patikėtas materialines vertybes;

6.9. rengia įvairias šventes, festivalius, koncertus ar kitokius projektus, susijusius su meno kolektyvo meniniu žanru;

6.10. rūpinasi kolektyvo koncertinių kostiumų ir instrumentų įsigijimu;

6.11. mažiausiai vieną kartą per metus organizuoja kolektyvo (vaikų ir jaunimo) narių tėvelių susirinkimus, kuriuose atsiskaito tėveliams už savo veiklą;

6.12. aktyviai dalyvauja bendruose Kultūros centro vykdomuose projektuose, renginiuose ir jų, pasiruošime;

6.13. vykdo kitus Kultūros centro direktoriaus pavedimus, neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos įstatymams bei teisės aktams;

6.14. kelia kvalifikaciją įvairiuose seminaruose bei kursuose.

IV. ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas einantis meno kolektyvo vadovas atsako:

7.1. už meno kolektyvo meninį lygį;

7.2. už meno kolektyvo dalyvavimą Kultūros centro vykdomuose projektuose, organizuojamuose festivaliuose, renginiuose, koncertuose;

7.3. už savalaikį ir aukštos meninės kokybės projektų, renginių, programų vykdymą;

7.4. už tvarkingą techninių priemonių, rūbų, instrumentų naudojimą, už Kultūros centro turto naudojimą tik su tiesioginiu darbu susijusiems tikslams;

7.5. už teisingą darbo laiko naudojimą;

7.6. už Kultūros centro vidaus tvarkos, saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, civilinės saugos, sanitarijos reikalavimų laikymąsi;

7.7. už su jo vykdoma veikla susijusių meno dalyvių saugumą;

7.8. už patalpų, kuriose kolektyvas repetuoja, koncertuoja, tvarką bei tvarką savo darbo vietoje;

7.9. už tinkamą šiame pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų ir kitų Kultūros centro direktoriaus pavedimų atlikimą.

8. Už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, už padarytas klaidas, aplaidumą, už teisių viršijimą, už visus Kultūros centro patirtus nuostolius, atsiradusius dėl jo kaltės, kolektyvo meno vadovo pareigas einantis darbuotojas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Direktorius

Gintautas Griškėnas