

PATVIRTINTA

Mažeikių rajono Sedos kultūros
centro direktoriaus 2025 m.
lapkričio 18 d. įsakymu Nr. V-27

MAŽEIKIŲ RAJONO SEDOS KULTŪROS CENTRO KŪRIKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Mažeikių rajono Sedos kultūros centro (toliau – Kultūros centras) kūrikas yra darbuotojas, priskiriamas kvalifikuotų darbuotojų grupei (kodas pagal Lietuvos pareigybių klasifikatorių – 818204) dirbantis pagal darbo sutartį.

2. Pareigybės lygis – C.

3. Pareigybės paskirtis – eksploatuoja šildymo katilą, palaiko Kultūros centro patalpų temperatūrą, palaiko reikiamus parametrus, atlieka būtinus reguliavimo ir priežiūros darbus.

4. Darbuotojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Kultūros centro direktoriui. Kūriką priima į pareigas ir atleidžia iš pareigų, sudaro rašytinę darbo sutartį, nustato tarnybinį atlyginimą Kultūros centro direktorius.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM KŪRIKUI

5. Darbuotojas einantis šias pareigas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

5.2. turėti kūriko atestacijos pažymėjimą;

5.3. turėti privalomojo sveikatos patikrinimo pažymą;

5.4. būti susipažinęs su šalies kultūros politika ir procesais, kultūros centro veiklą reglamentuojančiais teisės aktais ir gebėti juos pritaikyti praktikoje;

5.5. mokėti valdyti ir prižiūrėti kieto kuro katilus;

5.6. žinoti naudojimosi elektros įrankiais saugios eksploatacijos instrukciją;

5.7. mokėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO KŪRIKO FUNKCIJOS

6. Kūrikas:

6.1. prižiūri katilinę, reguliuoja temperatūrą, slėgį, srautą ir kitus parametrus, užtikrina reikiamą šilumos kiekį ir efektyvų darbą;

6.2. kontroliuoja katilo degimo procesą, atlieka būtinus reguliavimo darbus, užtikrina optimalų degimo procesą ir sumažina kuro suvartojimą;

6.3. stebi katilo dujų srautą ir atlieka būtinus valymo ir priežiūros darbus, užtikrina saugų ir efektyvų katilo veikimą;

6.4. pašalina katilo gedimus, galinčius sukelti avarijų riziką;

6.5. stebi katilų veikimo, degimo procesus;

6.6. prižiūri tvarką katilinėje;

6.7. vykdo kitus Kultūros centro direktoriaus pavedimus, neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos įstatymams bei teisės aktams;

6.8. apie gedimus, kurių negali pats pašalinti, informuoja direktorių;

6.9. ruošia remonto ir aptarnavimo darbus - hidraulinį katilo, šildymo sistemos planinius bandymus, atlikti išorinę ir vidinę katilo apžiūrą;

6.10. informuoja darbdavį pakitus darbo procesui, apie pavojingus, kenksmingus ir kitus

rizikos veiksniai darbo vietose ir jų poveikį sveikatai.

IV. ATSAKOMYBĖ

7. Kūriko pareigas einantis darbuotojas atsako:

7.1. už Kultūros centro patalpų šilumą, katilinės racionalią eksploataciją bei priežiūrą;

7.2. už materialinių vertybių ir medžiagų saugumą bei tinkamą naudojimą darbe;

7.3. už įstatymų, norminių aktų, įsakymų nevykdymą;

7.4. už vidaus darbo tvarkos, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, higienos reikalavimų nevykdymą;

7.5. už avarijas, sutrikimus, darbo drausmės pažeidimus, nelaimingus atsitikimus, kurie įvyko dėl jo kaltės;

7.6. už švarą ir tvarką darbo patalpose;

7.7. už materialinių vertybių ir medžiagų saugumą bei tinkamą naudojimą darbe;

7.8. už mandagų elgesį su visais kultūros centro darbuotojais, meno kolektyvų dalyviais bei kultūros centro lankytojais.

8. Už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, už padarytas klaidas, aplaidumą, už teisių viršijimą, už visus Kultūros centro patirtus nuostolius, atsiradusius dėl jo kaltės, kūriko pareigas einantis darbuotojas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Direktorius

Gintautas Griškėnas