

MAŽEIKIŲ RAJONO SEDOS KULTŪROS CENTRO KULTŪRINIŲ PROJEKTŲ VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Mažeikių rajono Sedos kultūros centro (toliau – Kultūros centras) kultūrinių projektų vadovas yra specialistų grupės darbuotojas (kodas pagal Lietuvos pareigybių klasifikatorių, 242201) dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – užtikrina tinkamą projektų įgyvendinimą, skatina ir inicijuoja kultūrinę projektinę veiklą, koordinuoja kasdienį projekto vykdymą, atsako už kokybiškus rezultatus siekdamas nustatytų tikslų.
4. Darbuotojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Kultūros centro direktoriui. Kultūrinių projektų vadovą prima į pareigas ir atleidžia iš pareigų, sudaro rašytinę darbo sutartį, nustato tarnybinį atlyginimą Kultūros centro direktorius.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI KULTŪRINIŲ PROJEKTŲ VADOVUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją (meno, humanitarinių ar socialinių mokslų);
 - 5.2. mokėti rengti, vykdyti kultūrinius, meninius projektus ir jiems vadovauti;
 - 5.3. mokėti rengti projektus ir programas įvairiems fondams dėl finansinės paramos gavimo;
 - 5.4. mokėti naudotis šiuolaikinėmis ryšių, organizacinės technikos priemonėmis, informacinių technologijų žinių ir gebėjimų, pakankamų darbui kompiuteriu profesinėje veikloje vartotojo lygiu, mokėti dirbti su Microsoft Office programiniu paketu;
 - 5.5. žinoti kalbos kultūros, bendravimo, bendradarbiavimo, etikos normas, korektiškai elgtis, gebėti bendrauti, mokėti planuoti ir organizuoti savo veiklą;
 - 5.6. žinoti Kultūros centro struktūrą, veiklos sritis, išmanyti kultūrinę veiklą reglamentuojančius teisės aktus, dokumentų rengimo taisyklių pagrindus, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 5.7. gebėti planuoti ir prognozuoti kultūrines ir meno programas;
 - 5.8. turėti ne mažesnę kaip 1 metų projektų valdymo ar/ir vykdymo patirtį;
 - 5.9. išmanyti dokumentų rengimo taisyklių reikalavimus, finansines ataskaitas, pinigų srautų analizę.

III. KULTŪRINIŲ PROJEKTŲ VADOVO FUNKCIJOS

6. Projektų vadovas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. inicijuoja, rengia ir teikia projektus, vadovauja jų vykdymui;
 - 6.2. planuoja laiko ir išteklių naudojimą tikslui pasiekti, koordinuoja bendrą projektų įgyvendinimo eigą, užtikrina rezultatų pasiekiamumą, vykdo kitą veiklą, susijusią su projektų sėkmingu įgyvendinimu;
 - 6.3. rengia projektų įgyvendinimą bei lėšų naudojimo tinkamumą;
 - 6.4. vertina galimas projektų įgyvendinimo rizikas ir imasi jų valdymo priemonių;

- 6.5. bendrauja su paramą administruojančiomis, kontroliuojančiomis valstybinėmis ir kitomis institucijomis;
- 6.6. vykdo projektų pirkimo plano rengimą, projektų viešųjų pirkimų eigą;
- 6.7. dalyvauja Kultūros centro ir kitų institucijų sudarytų komisijų, darbo grupių, susijusių su projektu, darbe;
- 6.8. nustato pagrindinius projekto tikslus, planuoja rezultatus;
- 6.9. sudaro projekto įgyvendinimo grafiką, nustato darbų eiliškumą, numato projektui reikalingus išteklius ir atsakomybes;
- 6.10. sudaro projekto biudžetą, sąmatas, rengia atliekamų veiksmų ir darbų sąrašą;
- 6.11. atsiskaito už projektų veiklų vykdymą ir rodiklių pasiekimą, organizuoja galutinės projektų įgyvendinimo ataskaitos teikimą;
- 6.12. užmezga kontaktus su verslo partneriais, renka reikalingą informaciją ryšiams plėsti ir keistis patirtimi;
- 6.13. vykdo kitus Kultūros centro direktoriaus pavedimus, neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos įstatymams bei teisės aktams;
- 6.14. kuruoja ir koordinuoja įstaigoje vykstančias parodas ir kino filmus, kontroliuoja jų eigą;
- 6.15. dalyvauja seminaruose, mokymuose, susijusiuose su jo darbo funkcijomis, kelia kvalifikaciją.

IV. ATSAKOMYBĖ

7. Kultūrinių projektų vadovas atsako:
- 7.1. už Kultūros centro kultūrinių projektų rengimą, jų vykdymą bei meninį lygį;
- 7.2. už naujų kultūrinių-meninių projektų, kitų renginių atsiradimą ir jų įgyvendinimą;
- 7.3. už jam patikėtas Kultūros centro materialines vertybes, už tvarkingą techninių priemonių naudojimą, už Kultūros centro turto naudojimą tik su tiesioginiu darbu susijusiems tikslams;
- 7.4. už Kultūros centro vidaus tvarkos, saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, civilinės saugos, sanitarijos reikalavimų laikymąsi;
- 7.5. už su jo vykdoma veikla susijusių meno dalyvių saugumą;
- 7.6. už tvarką savo darbo vietoje;
- 7.7. už tinkamą šiame pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų ir kitų Kultūros centro direktoriaus pavedimų atlikimą.
8. Už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, už padarytas klaidas, aplaidumą, už teisių viršijimą, už visus Kultūros centro patirtus nuostolius, atsiradusius dėl jo kaltės, kultūrinių projektų vadovo pareigas einantis darbuotojas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Direktorius

Gintautas Griškėnas