

MAŽEIKIŲ RAJONO SEDOS KULTŪROS CENTRO ELEKTRIKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Mažeikių rajono Sedos kultūros centro (toliau – Kultūros centras) elektrikas yra darbuotojas, priskiriamas kvalifikuotų darbuotojų grupei (kodas pagal Lietuvos pareigybių klasifikatorių – 741101) dirbantis pagal darbo sutartį.

2. Pareigybės lygis – C

3. Pareigybės paskirtis – užtikrinti efektyvų ir saugų katilinės veikimą, atlikti būtinus reguliavimo ir priežiūros darbus, prižiūrėti Kultūros centro šiluminį vamzdyną, elektros instaliaciją ir palaikyti vidaus patalpų šilumos temperatūrą.

4. Darbuotojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Kultūros centro direktoriui. Elektriką priima į pareigas ir atleidžia iš pareigų, sudaro rašytinę darbo sutartį, nustato tarnybinį atlyginimą Kultūros centro direktorius.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM ELEKTRIKUI

5. Darbuotojas einantis šias pareigas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

5.1. pareigybei būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

5.2. turėti pastato šilumos punktų, šildymo ir karšto vandens sistemų eksploatavimo energetikos darbuotojo kvalifikacinį pažymėjimą;

5.3. turėti privalomojo sveikatos patikrinimo pažymą;

5.4. būti susipažinus su Mažeikių rajono savivaldybės tarybos priimtais teisės aktais, Kultūros centro nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbų saugos instrukcijomis Kultūros centro direktoriaus įsakymais bei šiuo pareigybės aprašymu;

5.5. valdyti ir prižiūrėti kieto kuro katilus;

5.6. žinoti naudojimosi elektros įrankiais saugios eksploatacijos instrukciją;

5.7. mokėti naudotis schemomis, nagrinėti brėžinius;

5.8. mokėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO ELEKTRIKO FUNKCIJOS

6. Einančio šias pareigas darbuotojo funkcijos:

6.1. prižiūri Sedos kultūros centro pastate elektros instaliaciją, palaiko patalpose šilumos temperatūrą;

6.2. prižiūri šiluminį vamzdyną;

6.3. prižiūri ar patalpose yra pakankamas elektros apšvietimas, keičia perdegusias elektros lemputes;

6.4. apie gedimus, kurių negali pats pašalinti, informuoja direktorių;

6.5. ne šildymo sezono metu šildo pirties patalpas, šildo ir tiekia karštą vandenį pirčiai;

6.6. pasibaigus kalendoriniams metams, pateikia savo veiklos ataskaitą direktoriui už praėjusius metus;

6.7. derina remonto ir aptarnavimo darbus – hidraulinį katilo, šildymo sistemos planinius

bandymus, atlieka išorinę ir vidinę katilo apžiūrą;

6.8. informuoja darbdavį pakitus darbo procesui, apie pavojingus, kenksmingus ir kitus rizikos veiksnius darbo vietose ir jų poveikį sveikatai;

6.9. sudaro sąlygas taupaus Kultūros centro šilumos ūkio įgyvendinimui pasiekti;

6.10. teikia pasiūlymus kultūros centro direktoriui, svarstant bei sudarant perspektyvinius planus dėl ekonomiško didinimo šilumos ūkyje, dėl rekonstrukcijos ir vystymosi;

6.11. ir prižiūri elektros sistemas ir prietaisus, identifikuoja ir pašalina smulkius elektros gedimus;

6.12. vykdo kitus Kultūros centro direktoriaus pavedimus, neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos įstatymams bei teisės aktams.

IV. ATSAKOMYBĖ

7. Elektrikas atsako:

7.1. už efektyvų ir saugų katilinės veikimą;

7.2. už vidaus patalpų šilumos temperatūrą, už Sedos kultūros centro patalpų šilumą, katilinės racionalią eksploataciją bei priežiūrą;

7.3. už priežiūrą Kultūros centro šiluminį vamzdyną, elektros instaliaciją;

7.4. už įstatymų, norminių aktų, įsakymų nevykdymą;

7.5. už materialinių vertybių ir medžiagų saugumą bei tinkamą naudojimą darbe;

7.6. už vidaus darbo tvarkos, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, elektros saugos, higienos reikalavimų nevykdymą;

7.7. už avarijas, sutrikimus, darbo drausmės pažeidimus, nelaimingus atsitikimus, kurie įvyko dėl jo kaltės;

7.8. už materialinių vertybių ir medžiagų saugumą bei tinkamą naudojimą darbe.

8. Už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, už padarytas klaidas, aplaidumą, už teisių viršijimą, už visus Kultūros centro patirtus nuostolius, atsiradusius dėl jo kaltės, elektriko pareigas einantis darbuotojas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Direktorius

Gintautas Griškėnas