

MAŽEIKIŲ RAJONO SEDOS KULTŪROS CENTRO BŪRELIŲ VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Mažeikių rajono Sedos kultūros centro pareigybė - būrelių vadovas (toliau – būrelių vadovas) priskiriama biudžetinių įstaigų III grupei, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui, atsižvelgiant į būtiną vidurinį išsilavinimą toms pareigoms eiti.
2. Pareigybės lygis – C
3. Pareigybės paskirtis - vadovauti Mažeikių rajono Sedos kultūros kultūros centro siūlomų paslaugų veiklai, kurios tikslas yra patenkinti vartotojų poreikius, užtikrinti kokybišką kultūrinių paslaugų teikimą Sedos seniūnijos teritorijoje, vadovauti būreliams. Tai turi būti daroma išlaikant stabilų funkcionavimą, verslo reputaciją ir gautų įgaliojimų bei resursų ribose.
4. Pareigybės pavaldumas – direktoriui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI BŪRELIŲ VADOVUI

5. Būrelių vadovo pareigybei būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija.
6. Būrelių vadovas privalo gerai mokėti valstybinę kalbą, mokėti bent vieną užsienio kalbą, išmanyti kalbos kultūros reikalavimus. Mokėti naudotis ir dirbti įvairiomis orgtechnikos priemonėmis (kompiuteriu, faksimilinio ryšio aparatais, kopijavimo ir kita technika), būti susipažinusiam su darbų saugos instrukcijomis dirbant šiomis priemonėmis ir jų laikytis.
7. Turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą.
8. Būrelių vadovas turi žinoti (išmanyti):
 - 8.1. Būrelių vadovu skiriamas asmuo, kuris yra aktyvus visuomenės narys, turintis organizacinių sugebėjimų.
 - 8.2. Būrelių vadovas turi išmanyti ugdymo proceso organizavimą.
 - 8.3. Dalykinio bendravimo etiką.
 - 8.4. Mažeikių rajono Sedos kultūros centro valdymo struktūrą.
 - 8.5. Gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą.
 - 8.6. Kaip vertinti dalykines darbuotojų savybes.
 - 8.7. Raštvedybos pagrindus, kompiuterinis raštingumas.
 - 8.8. Būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindais, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vietos savivaldą, viešąjį administravimą, dokumentų valdymą ir teisės aktų rengimą;

III. BŪRELIŲ VADOVO FUNKCIJOS

9. Vadovauja Mažeikių rajono Sedos kultūros kultūros centro siūlomų paslaugų veiklai, kurios tikslas yra patenkinti vartotojų poreikius, su savo vadovaujamais būreliais dalyvauja įvairiuose renginiuose, koncertuose, šventėse seniūnijoje, rajone ir už jo ribų.
10. Padeda organizuoti įvairius renginius bei šventes, spręsti organizacines, technines, ekonomines problemas.
11. Organizuoja savo vadovaujamų būrelių sportines išvykas, renka reikalingą informaciją ryšiams plėsti ir keistis patirtimi.
12. Siekia savo vadovaujamų būrelių darbo profesionalumo.
13. Planuoja ir vykdo būrelių veiklą, renginius, sporto šventes, sveikatingumo skatinimo renginius, treniruotes ir kitas veiklas įvairaus amžiaus bendruomenių nariams.
14. Buria jaunimą ir bendruomenę į sportinius kolektyvus.
15. Atsisako vykdyti užduotis ir nurodymus, jei tai prieštarauja LR įstatymams.
16. Vadovauja būreliams ir rateliams.
17. Rūpinasi kolektyvų reklama.
18. Organizuoja vietų renginiams paruošimą.
19. Kelia kvalifikaciją įvairiuose seminaruose bei kursuose;
20. Kviečia rėmėjus paramai.
21. Vykdo kitus vienkartinis direktoriaus nurodymus.

IV. ATSAKOMYBĖ

Būrelių vadovas atsako už tai, kad:

22. Netinkamai vykdė arba nevykdė savo pareigų, numatytų šioje instrukcijoje, kaip to reikalauja galiojantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksas.
23. Vykdydamas savo veiklą pažeidė įstatymus, kaip to reikalauja galiojantys Lietuvos Respublikos administracinis, baudžiamasis ir civilinis kodeksai.
24. Atsako už materialinių vertybių ir medžiagų saugumą bei tinkamą jų naudojimą darbe.
27. Be kultūros centro direktoriaus žinios už įstaigos ribų neišneša instrumentų, garso aparatūros, koncertinių rūbų, sportinio inventoriaus, neskolina kitiems asmenims.
28. Atsako už savalaikį, kokybišką pavestų pareigų ir funkcijų vykdymą, darbo drausmės, vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi.
29. Reguliariai veda užsiėmimus savo vadovaujamiems būreliams, nuolat dalyvauja sportinėse varžybose, koncertinėse programose.
30. Iškilus bet kokiems neaiškumams, kreipiasi į kultūros centro direktorių paaiškinimo.
31. Gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn už darbo drausmės, priešgaisrinės ir darbo saugos taisyklių pažeidimus.
32. Atskaitingas kultūros centro direktoriui.