

MAŽEIKIŲ RAJONO SEDOS KULTŪROS CENTRO REŽISIERIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Režisierius - dirbantis pagal darbo sutartį, grupė- specialistai, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti.
2. Pareigybės lygis-A2
3. Pareigybės paskirtis – Mažeikių rajono Sedos kultūros centro režisieriaus pareigybė reikalinga režisuoti renginius, planuoti kūrybinę veiklą, organizuoti darbą su Sedos seniūnijos meno kolektyvais ir užtikrinti kokybišką kultūrinių paslaugų teikimą Sedos seniūnijos teritorijoje, skatina įvairių kultūrinių sambūrių kūrimąsi, vadovaujantis Sedos kultūros centro nuostatais, direktoriaus įsakymais, vidaus tvarkos taisyklėmis, privalo žinoti darbo tvarkos taisykles ir vadovautis jomis, privalo laikytis darbo drausmės, priešgaisrinės ir darbo saugos taisyklių.
1. Darbuotojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Mažeikių rajono Sedos kultūros centro direktoriui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM REŽISIERIUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. pareigybei būtinas ne žemesnis kaip aukštasis neuniversitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikacijos laipsniu ir jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginiis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu.
 - 5.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindais, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vietos savivaldą, viešąjį administravimą, dokumentų valdymą ir teisės aktų rengimą;
 - 5.3. gebėti valdyti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 5.4. žinoti darbo tvarkos taisykles ir vadovautis jomis;
 - 5.5. būti kūrybiškam, komunikabiliam, iniciatyviam, pareigingam;
 - 5.6. turėti įgūdžių vadovauti meno mėgėjų kolektyvams;
 - 5.7. mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu ;
 - 5.8. mokėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO REŽISIERIAUS FUNKCIJOS

6. Režisierius:
 - 6.1. padeda organizuoti įvairius renginius bei šventes;
 - 6.2. veda savo vadovaujamo kolektyvo metraštį, iliustruoja nuotraukomis;
 - 6.3. siekia savo vadovaujamo kolektyvo ir kitų kolektyvų darbo profesionalumo;
 - 6.4. su savo vadovaujamais kolektyvais dalyvauja įvairiuose renginiuose, koncertuose, šventėse seniūnijoje, rajone ir už jo ribų;
 - 6.5. pagal galimybes organizuoja savo vadovaujamų kolektyvų koncertines išvykas;
 - 6.6. vykdo kitus su darbu susijusius kultūros centro direktoriaus ir pavedimus;
 - 6.7. kuria kultūrinės veiklos programas - projektus;
 - 6.8. kelia kvalifikaciją įvairiuose seminaruose bei kursuose;
 - 6.9. reikalauja, kad būtų sudarytos tinkamos darbui sąlygos;
 - 6.10. taktiškai ir mandagiai bendrauja su kitų kolektyvų nariais, bendradarbiais, gerbia jų nuomonę;
 - 6.11. vadovauja teatro studijai.
 - 6.12. režisuoja menines programas.
 - 6.13. vykdo projektinę veiklą.
 - 6.14. turi normalias sąlygas savo darbo funkcijoms vykdyti: tinkamai apšviestas, šildomas patalpas ir darbo priemones – dekoracijas, kostiumus, butaforiją, garso ir vaizdo aparatūrą, metodinę literatūrą, repeticijų ir sceninę kolektyvo narių aprangą.
 - 6.15. nustatyta tvarka gauti komandiruočių išlaidų kompensaciją kvalifikacijai
 - 6.16. tobulinti ir kitai su darbu susijusiai veiklai vykdyti.
 - 6.16. planuoja ir organizuoja teatro darbą ir kūrybinę veiklą.
 - 6.17. veda renginius.
 - 6.18. teikia darbdaviui siūlymus dėl teatro veiklos ir aprūpinimo kostiumais, dekoracijomis, metodine literatūra ir t.t. gerinimo.
 - 6.19. turi teisę atsisakyti vykdyti užduotis ir nurodymus, jei tai prieštarauja LR įstatymams.
 - 6.20. pavaduoja direktorių komandiruočių, atostogų metu.

2. ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas einantis režisierius atsako:
 - 7.1. už materialinių vertybių ir medžiagų saugumą bei tinkamą jų naudojimą darbe.
 - 7.2. už savalaikį, kokybišką pavestų pareigų ir funkcijų vykdymą, darbo drausmės, vidaus tvarkos taisyklių, priešgaisrinės instrukcijos, darbo saugos reikalavimų laikymąsi.
 - 7.3. už reguliariai vedamas repeticijas savo vadovaujamiems kolektyvams, nuolat atnaujinama koncertines programas.
 - 7.4. už jam pavestų funkcijų ir užduočių nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
 - 7.5. iškilus bet kokiems neaiškumams, kreipiasi į kultūros centro direktorių paaiškinimo.
 - 7.6. atskaitingas kultūros centro direktoriui.