

PATVIRTINTA
Mažeikių rajono Sedos kultūros centro
direktoriaus
2022 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. V-15
1 priedas

MAŽEIKIŲ RAJONO SEDOS KULTŪROS CENTRO VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Valytojas - dirbantis pagal darbo sutartį, grupė- darbininkai
2. Pareigybės lygis-D
3. Valytojo pareigybė reikalinga palaikyti švarą ir tvarką Mažeikių rajono Sedos kultūros centro pastatų patalpose ir teritorijoje
4. Darbuotojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Sedos kultūros centro direktoriui .

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALYTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. būti susipažinęs pasirašytinai su Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcija patalpų valytojams;
 - 5.2. būti pareigingam, kruopščiam, sąžiningam.
 - 5.3. naudotis elektros įrankiais (dulkių siurbliu ir kt.) saugios eksploatacijos instrukciją;
 - 5.4. valomų patalpų tipus ir paskirtį;
 - 5.5. patalpų valymo būdus ir inventorių;
 - 5.6. chemines valymo priemones, jų sudėtį, savybes ir naudojimo taisykles;
 - 5.7. kambarinius augalus ir jų priežiūrą;
 - 5.8. sanitarijos ir higienos pagrindus;
 - 5.9. bendravimo psichologijos, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus;
 - 5.10. kovos su parazitais ir kenkėjais priemones;
 - 5.11. mokėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALYTOJO FUNKCIJOS

6. Valytojas yra atsakingas už Sedos kultūros centro pastato patalpų ir lauko teritorijos švarą, tvarką ir sanitarinę būklę:

- 6.1. privalo išmanyti, žinoti ir mokėti elektrinių prietaisų sandarą, veikimo principus, naudojimo tvarką, elektros saugos pagrindus;
- 6.2. valo ir plauna grindis, kilimines dangas, langus, kabinetų ir lauko duris;
- 6.3. valo pagalbines patalpas, koridorius, foje, laiptines, tualetus.
- 6.4. šluosto dulkes nuo palangių, stalų, kėdžių ir kito inventoriaus;
- 6.5. išneša šiukšles į konteinerius;
- 6.6. vykdo kitus Sedos kultūros centro žodinius ir raštiškus pavedimus;
- 6.7. laikytis saugos ir sveikatos darbe, bei priešgaisrinės saugos reikalavimų;
- 6.8. pastebėjus vandentiekio, elektros ir kitus gedimus nedelsiant apie tai pranešti direktoriui.
- 6.9. valytojas Kiekvieną darbo dieną plauti jai paskirtų patalpų, kabinetų grindis, koridorius, laiptines, valyti ir plauti sanitarinius mazgus, drėgnu skuduru nuvalyti grindų apvadus ir laiptų turėklus, kartą savaitėje dulkiu siurbliu, o kasdien - drėgnu skuduru išvalyti kilimus.
- 6.10. kiekvieną darbo dieną drėgnu skuduru nušluostyti dulkes nuo darbo stalų, spintų, lentynų ir kitų baldų, durų blokų ir palangių.
- 6.11. Kiekvieną darbo dieną valyti lauko kiemo teritoriją.
- 6.12. Po renginių padėti sutvarkyti scenos dekoracijas ir lauko aplinką.
- 6.13. Esant reikalui, padėti pasiruošti įvairiems renginiams (rūbų lyginimas, scenos ar salės papuošimas ir kt.).
- 6.14. Vykdyti kitas tiesioginio vadovo užduotis.

IV. ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas einantis valytojas atsako:
 - 7.1. už materialinių vertybių ir medžiagų saugumą bei tinkamą jų naudojimą darbe.
 - 7.2. už savalaikį, kokybišką pavestų pareigų ir funkcijų vykdymą, darbo drausmės, vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi.
 - 7.3. atsako už švarą ir tvarką patalpose;
 - 7.4. baigus darbą išjungia elektros prietaisus, šviesas, užrakina duris.
 - 7.5. už jam pavestų funkcijų ir užduočių nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.