

MAŽEIKIŲ RAJONO SEDOS KULTŪROS CENTRO MENO VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Meno vadovas - dirbantis pagal darbo sutartį, grupė- specialistai, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti.
2. Pareigybės lygis-B
3. Pareigybės paskirtis – Mažeikių rajono Sedos kultūros centro meno vadovo pareigybė reikalinga organizuoti darbą su Sedos seniūnijos meno kolektyvais ir užtikrinti kokybišką kultūrinių paslaugų teikimą Sedos seniūnijos teritorijoje, vadovaujantis Sedos kultūros centro nuostatais, direktoriaus įsakymais, vidaus tvarkos taisyklėmis, privalo žinoti darbo tvarkos taisykles ir vadovautis jomis, privalo laikytis darbo drausmės, priešgaisrinės ir darbo saugos taisyklių.
1. Darbuotojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Mažeikių rajono Sedos kultūros centro direktoriui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MENO VADOVUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti išsilavinimą, ne žemesnį kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 m., ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;
 - 5.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindais, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vietos savivaldą, viešąjį administravimą, dokumentų valdymą ir teisės aktų rengimą;
 - 5.3. gebėti valdyti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 5.4. mokėti groti įvairiais muzikos instrumentais arba būti susipažinus su šokio menu;
 - 5.5. būti kūrybiškam, komunikabiliam, iniciatyviam, pareigingam;
 - 5.6. turėti įgūdžių vadovauti meno mėgėjų kolektyvams;
 - 5.7. mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu ;
 - 5.8. mokėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MENO VADOVO FUNKCIJOS

6. Meno vadovas:

- 6.1. padeda organizuoti įvairius renginius bei šventes;
- 6.2. veda savo vadovaujamų kolektyvų metraštį, iliustruoja nuotraukomis;
- 6.3. siekia savo vadovaujamų kolektyvų darbo profesionalumo;
- 6.4. su savo vadovaujamais kolektyvais dalyvauja įvairiuose renginiuose, koncertuose, šventėse seniūnijoje, rajone ir už jo ribų;
- 6.5. pagal galimybes organizuoja savo vadovaujamų kolektyvų koncertines išvykas;
- 6.6. vykdo įvairius kultūros centro direktoriaus ir pavedimus;
- 6.7. kuria kultūrinės veiklos programas - projektus;
- 6.8. kelia kvalifikaciją įvairiuose seminaruose bei kursuose;
- 6.9. reikalauja, kad būtų sudarytos tinkamos darbui sąlygos;
- 6.10. taktiškai ir mandagiai bendrauja su kitų kolektyvų nariais, bendradarbiais, gerbia jų nuomonę;
- 6.11. vadovauja meno kolektyvams;
- 6.12. pildo renginių žurnalą;
- 6.13. kuria menines programas;
- 6.14. vykdo kitas kultūros centro vadovo užduotis;
- 6.15. atsisako vykdyti užduotis ir nurodymus, jei tai prieštarauja LR įstatymams.
- 6.16. vykdo kitas kultūros centro direktoriaus užduotis.
- 6.17. laikosi kultūros centro vidaus taisyklių.

IV. ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas einantis meno vadovas atsako:

- 7.1. už materialinių vertybių ir medžiagų saugumą bei tinkamą jų naudojimą darbe.
- 7.2. už savalaikį, kokybišką pavestų pareigų ir funkcijų vykdymą, darbo drausmės, vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi.
- 7.3. už reguliariai vedamas repeticijas savo vadovaujamiems kolektyvams, nuolat atnaujina koncertines programas.
- 7.4. už jam pavestų funkcijų ir užduočių nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.