

## **MAŽEIKIŲ RAJONO SEDOS KULTŪROS CENTRO KŪRIKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. PAREIGYBĖ**

1. Kūrikas - dirbantis pagal darbo sutartį, grupė-darbuotojai, turintys kūriko atestacijos pažymėjimą.
2. Pareigybės lygis - C.
3. Kūriko pareigybė reikalinga prižiūrėti Sedos kultūros centro pastato būklę, palaikyti vidaus patalpų šilumos temperatūrą, eksploatuojant šildymo katilą.
4. Darbuotojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Sedos kultūros centro direktoriui .

### **II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM KŪRIKUI**

5. Darbuotojas einantis šias pareigas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 5.1.pareigybei būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija.
  - 5.2.Turėti kūriko atestacijos pažymėjimą pažymėjimą.
6. Kūrikas privalo žinoti , laikytis ir vadovautis :
  - 6.1. Sveikatos ir saugos darbe bei priešgaisrinės saugos reikalavimais;
  - 6.2. Laikytis darbuotojo kompetencijos sritį reglamentuojančių norminių aktų;
  - 6.3. Kultūros centro nuostatų;
  - 6.4. Vidaus tvarkos taisyklių;
  - 6.5. Pareigybės aprašymo.
  - 6.6. Kūrikas privalo nuolat tobulintis profesinės veiklos srityje. Pilnai, kokybiškai ir nustatytu laiku atlikti pavestą darbą.

### **III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO KŪRIKO FUNKCIJOS**

7. Einančio šias pareigas darbuotojo funkcijos:
  - 7.1. Prižiūri Sedos kultūros centro pastate šilumos mazgus, palaiko patalpose šilumos temperatūrą;
  - 7.2. Kontroliuoti naudojamų įrengimų darbo režimus.
  - 7.3. Derinti remonto ir aptarnavimo darbus.

- 7.2. Prižiūri šiluminį vamzdyną;
- 7.3. Prižiūri ar patalpose yra pakankama temperatūra;
- 7.4. Apie gedimus, kurių negali pats pašalinti, informuoja direktorių;
- 7.5. Derina remonto ir aptarnavimo darbus-hidraulinį katilo, šildymo sistemos planinius bandymus, atlikti išorinę ir vidinę katilo apžiūrą.
- 7.6. Informuoja darbdavį pakitus darbo procesui, apie pavojingus, kenksmingus ir kitus rizikos veiksnius darbo vietose ir jų poveikį sveikatai.
- 7.7. Teikia pasiūlymus kultūros centro direktoriui, svarstant bei sudarant perspektyvinius planus dėl ekonomiško didinimo šilumos ūkyje, dėl rekonstrukcijos ir vystymosi.
- 7.8. Informuoja darbdavį pakitus darbo procesui, apie pavojingus, kenksmingus ir kitus rizikos veiksnius darbo vietose ir jų poveikį sveikatai.
- 7.9. Sudaro sąlygas ir jas įgyvendinti pasiekti taupiam įmonės šilumos ūkiui.
- 7.10. Teikia pasiūlymus kultūros centro direktoriui, svarstant bei sudarant perspektyvinius planus dėl ekonomiško didinimo šilumos ūkyje, dėl rekonstrukcijos ir vystymosi.
- 7.11. Vykdo kitus direktoriaus nurodymus.
- 7.12. Kelia savo kvalifikaciją ir gerinti žinias, reikalingas kūriko darbui atlikti.
- 7.13. Sudaro sąlygas ir jas įgyvendinti pasiekti taupiam įmonės šilumos ūkiui.
- 7.14. Pagal kultūros centro rekomendacijas ir nurodymus, dalyvauti mokymuose.
- 7.15. Vykdo kitas tiesioginio vadovo užduotis.
- 7.16. Turi teisę sustabdyti darbus, kurie kelia grėsmę darbuotojų sveikatai ar gyvybei.
- 7.17. Sužinoti apie darbo aplinkoje esančius sveikatai pavojingus ir kenksmingus veiksnius.
- 7.18. Atsisakyti vykdyti užduoti ir nurodymus, jei tai prieštarauja LR įstatymams.

#### **IV. ATSAKOMYBĖ**

- 8. Kūrikas atsako:
  - 8.1. Už Sedos kultūros centro patalpų šilumą, katilinės racionalią eksploataciją bei priežiūrą.
  - 8.2. Atsako už materialinių vertybių ir medžiagų saugumą bei tinkamą naudojimą darbe.
  - 8.3. Už įstatymų, norminių aktų, įsakymų nevykdymą.
  - 8.4. Už vidaus darbo tvarkos, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, elektros saugos, higienos reikalavimų nevykdymą.
  - 8.5. Už avarijas, sutrikimus, darbo drausmės pažeidimus, nelaimingus atsitikimus, kurie įvyko dėl jo kaltės.
  - 8.6. Už švarą ir tvarką darbo patalpose.
  - 8.7. Atsako už materialinių vertybių ir medžiagų saugumą bei tinkamą naudojimą darbe.
  - 8.8. Mandagiai elgtis su visais kultūros centro darbuotojais, meno kolektyvų dalyviais bei kultūros centro lankytojais.
  - 8.9. Kūrikas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn.